

**УСЛУГА № /2120/ ОБАЗ - 33**

**Отразяване на промени в разписния списък към кадастралния план**

**Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

**Изпълнител на услугата:**

Дирекция "ТСУ"

**Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал. 1 от ПЗР на ЗКИР

**Необходими документи:**

- Попълнено заявление
- Документ за собственост
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник
- Документ за платена такса

**Такса на административната услуга:**

обикновена услуга: 10.00 лв.

**Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

обикновена услуга: 14 дни

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:** няма нормативно регламентиран срок.

**Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
  - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
  - ✓ **UNCRBGSF**
  - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД - клон Севлиево**
  - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2120)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление  
на юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област....., ул. (ж.к.) ....., тел.:  
....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план  
на: пл. № ....., парцел № ....., квартал № ..... по  
плана на гр./с. ...., община ....., област  
....., който се намира на адрес:  
.....

.....  
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата .....

Заявител: .....  
(подпис)